



109ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης Θεοχάρη & Μαρίας Μαναβή



ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 109ΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ



Θεσσαλονίκη, Σεπτέμβριος 2018

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή.....	3
2. Άφιξη στο σχολείο	4-5
3. Αποχώρηση από το σχολείο	6
4. Φοίτηση και συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	7-10
5. Παιδαγωγικός έλεγχος-κυρώσεις.....	10
6 Προσευχή - Εκκλησιασμός.....	11
7. Σχολικές γιορτές - Διδακτικές επισκέψεις	11-12
8. Διδακτικό προσωπικό	12-14
9. Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου	15-16
10. Γονείς και κηδεμόνες.....	16-17
11. Βιβλιοθήκη	17
12. Σχολική ιστοσελίδα	17-18
13. Κυλικείο	18
14. Βοηθητικό προσωπικό	19
15. Παράρτημα.....	20
16. Ενδεικτική Βιβλιογραφία - Πηγές	21

Το σχολείο έχει ως στόχο την ολόπλευρη πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη κάθε παιδιού ξεχωριστά αλλά και την υιοθέτηση από τους μαθητές/τριες σημαντικών αξιών όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου» κτλ. Οφείλει επίσης να συνδυάζει την ελευθερία του ατόμου με την κοινωνική ευθύνη. Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες και παράλληλα οφείλει να συνεισφέρει στην ομαλή λειτουργία της κοινωνίας.

Για να λειτουργήσει λοιπόν το σχολείο ως μια κοινότητα αγωγής, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, χρειάζεται η αποδοχή και η τήρηση από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) του εσωτερικού σχολικού κανονισμού του. Η τήρησή του θα βοηθήσει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού – διδακτικού κλίματος και θα αναδείξει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής κοινότητας ώστε το σχολείο να πραγματοποιήσει ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του, να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας δημιουργώντας υπεύθυνους και ενεργούς πολίτες.

Τον Κανονισμό εισηγήθηκαν αρχικά οι εκπαιδευτικοί: Αικατερίνη Κοκκινέλου (ΠΕ70), Ελένη Πιστοφίδου (ΠΕ70) και Δημήτριος Τσαούσης (ΠΕ70), ύστερα από ανάθεση που τους έγινε με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου τον Σεπτέμβριο του 2018 (αρ. Πράξης 08/05-09-2018). Ο εσωτερικός κανονισμός εγκρίθηκε από όλα τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, είναι σύμφωνος με την εκπαιδευτική νομοθεσία (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιои) και έχει δυναμικό και όχι στατικό χαρακτήρα. Είμαστε σίγουροι πως θα βοηθήσει στο έργο μας και θα ήταν πολύ χρήσιμο να αφιερώνατε λίγο από τον χρόνο σας ώστε να τον διαβάσετε προσεκτικά.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Ευαγγελία Μαγαλιού

ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Η άφιξη των μαθητών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη γίνεται από τις 7:00 ως 7:15. Στη συνέχεια η είσοδος του σχολείου κλείνει για λόγους ασφαλείας. Την πρωινή ζώνη παρακολουθούν μόνο όσοι μαθητές παραμένουν και στο ολοήμερο απογευματινό πρόγραμμα του σχολείου που ξεκινά στις 13.15 και ολοκληρώνεται για ένα μέρος των μαθητών στις 15.00 και για τους υπόλοιπους στις 16.00.
- Η άφιξη των μαθητών το πρωί ολοκληρώνεται στις 8:10 που χτυπά το κουδούνι. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι Διευθυντές/τριες είναι υποχρεωμένοι (ΠΔ 79/2017) για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η πόρτα κλείνει στις 8:20'.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1^{ου} διαλείμματος (9:40-10:00) και όχι στη διάρκεια του 1^{ου} διδακτικού δίωρου.
- Οι μαθητές/τριες των Α', Β' και Γ' τάξεων εισέρχονται στον χώρο του σχολείου από την πλαϊνή αυλόπορτα (με τη ράμπα), ενώ οι μαθητές/τριες των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων εισέρχονται από την κεντρική αυλόπορτα (με τις σκάλες).
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους (αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο) δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου και αποχωρούν.
- Η συζήτηση με τους εκπαιδευτικούς κατά την πρωινή προσέλευση όπως και η παραμονή των γονέων στις αίθουσες την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή/τριας.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, οι μαθητές μπαίνουν στη γραμμή του τμήματός τους για την πρωινή προσευχή, γίνονται ανακοινώσεις και μπαίνουν με τη σειρά στις τάξεις τους με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα¹:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07.00 - 07.15		Υποδοχή μαθητών Πρωινής Ζώνης
07.15 - 08.00	45´	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08.00 - 08.15	15´	Υποδοχή μαθητών
08.15 - 09.40	85´	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45´ - 2η διδακτική ώρα 40´)
09.40- 10.00	20´	Διάλειμμα
10.00- 11.30	90´	2η διδακτική περίοδος
11.30- 11.45	15´	Διάλειμμα
11.45- 12.25	40´	5η διδακτική ώρα
12.25- 12.35	10´	Διάλειμμα
12.35- 13.15	40´	6η διδακτική ώρα (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
		ΟΛΟΗΜΕΡΟ
13:15 - 13:20	5´	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13:20 - 14:00	40´	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Σίτιση-Χαλάρωση
14.00- 14.15	15´	Διάλειμμα
14.15- 15.00	45´	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη-Προετοιμασία
15:00 - 15.15	15´	Διάλειμμα
15.15 - 16:00	45´	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος

¹ <https://grafis.sch.gr/index.php/s/832b455fd09b2ac9bd8d53fe0a1cfcbb>

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Οι γονείς/κηδεμόνες δηλώνουν εγγράφως τα ονόματα των προσώπων που θα συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους τόσο από τον πρωινό κύκλο του σχολείου, όσο και από τον ολοήμερο κύκλο.
- Οι ενήλικες περιμένουν τους μαθητές/τριες έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.
- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του/της συνοδού.
- Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, αφού έχει ενημερωθεί γι' αυτό ο/η δάσκαλος/α της τάξης και ο/η διευθυντής/ντρια υπογράφοντας στο βιβλίο απουσιών. Ο γονέας/κηδεμόνας παραλαμβάνει τον/τη μαθητή/τρια από το γραφείο δασκάλων.
- Οι μαθητές/τριες των Α', Β' και Γ' τάξεων αποχωρούν από την πλαϊνή αυλόπορτα του σχολείου (με τη ράμπα), ενώ οι μαθητές/τριες των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων αποχωρούν από την κεντρική αυλόπορτα του σχολείου (με τις σκάλες).
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του ολοήμερου προγράμματος γίνεται από την πλαϊνή αυλόπορτα του σχολείου (με τη ράμπα) και από την κεντρική αυλόπορτα εκ περιτροπής με το 21^ο Δημ. Σχολείο.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Η οργάνωση της σχολικής ζωής διαμορφώνεται με βάση την ανάγκη του/της μαθητή/τριας να ενταχθεί ομαλά στη σχολική ομάδα και περιλαμβάνει δραστηριότητες στον πρωινό και στον ολοήμερο κύκλο του που διαμορφώνουν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, ενεργούς με κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Η παραμονή τους στο ολοήμερο έχει ως σκοπό την προετοιμασία των μαθημάτων της επόμενης μέρας και την επαφή των μαθητών/τριών με διάφορα γνωστικά αντικείμενα όπως αυτά των Αγγλικών, της Πληροφορικής, της Γυμναστικής κ.ά. Οι μαθητές λοιπόν θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης.

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας από το σχολείο, ο γονέας πρέπει να ενημερώνει τηλεφωνικά το πρωί της ίδιας μέρας τον Διευθυντή/ντρια.
- Τα τηλέφωνα επικοινωνίας του σχολείου είναι:
 - α) **2310928959**, για επικοινωνία κατά τη διάρκεια του πρωινού προγράμματος.
 - β) **6982052282**, για επικοινωνία με εκπαιδευτικούς του ολοήμερου προγράμματος.
- Η συμμετοχή σε όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτική εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. θρησκευτικοί).
- Τα τμήματα της Β' Ξένης Γλώσσας δημιουργούνται ανάλογα με τις υπεύθυνες δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών που φοιτούν σε αυτά.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας του Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.) για τους μαθητές/τριες των Α' και Δ' τάξεων.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την αποτροπή κάθε μορφής βίας (λεκτικής ή σωματικής) στην καθημερινή συμπεριφορά των μαθητών/τριών, με έμφαση στην πρόληψη παρά στην καταστολή, στην ενδυνάμωση των δεσμών μεταξύ τους και στην προαγωγή της ψυχικής τους υγείας με απώτερο σκοπό τη διαμόρφωση ενός υγιούς και δημοκρατικού σχολικού περιβάλλοντος.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς της τάξης τους καθώς και στους εφημερεύοντες

δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο και στον διάδρομο του ισογείου κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Ειδικότερα:

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές.
- Δεν πρέπει να προσβάλλουν και να ειρωνεύονται τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους), θρησκευτικούς (π.χ. για την πίστη τους) ή φυλετικούς (π.χ. για το χρώμα του δέρματος ή των μαλλιών τους). Αντίθετα πρέπει να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία, καταγγέλλοντας στους δασκάλους αυτούς τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο και να μην προβαίνουν σε αυτοδικία.
- Πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.
- Το σχολείο μας εφαρμόζει το πρόγραμμα της υιοθέτησης των μικρών μαθητών/τριων (Α' τάξης) από τους μεγαλύτερους (ΣΤ' τάξης) οι οποίοι τα υποδέχονται το πρωί, τα συνοδεύουν και τα βοηθούν κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

Μέσα την τάξη αλλά και στους χώρους του σχολείου:

- Δεν πρέπει να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων που δεν τους ανήκουν.
- Πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών ή τσιχλας την ώρα του μαθήματος.
- Δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια ή να συνομιλούν εκτός εκπαιδευτικής διαδικασίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Δεν επιτρέπεται να μετακινούνται μέσα στο διδακτήριο θορυβώντας ούτε να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες.
- Οι μαθητές φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές δε σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του/της δασκάλου/ας τους. Κάνουν γραμμές και βγαίνουν ανά δύο με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού μέχρι την αυλή του σχολείου. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους.
- Οι μαθητές/τριες των Α' και Β' τάξεων κάνουν διάλειμμα στην μπροστινή αυλή του σχολείου. Οι μαθητές/τριες των Γ' και Δ' τάξεων στον χώρο της προσευχής και οι μαθητές/τριες των Ε' και ΣΤ' τάξεων στο γήπεδο του μπάσκετ.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στους διαδρόμους και λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα για την ασφαλή επιτήρησή τους από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του και κανείς δεν τρέχει.
- Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο. Τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. πετούν τα χαρτιά στους κάδους, τραβούν το καζανάκι, πλένουν τα χέρια, κλείνουν τη βρύση). Αναγνωρίζουν ότι χρησιμοποιούνται για συγκεκριμένο σκοπό και δεν είναι π.χ. χώρος παιχνιδιού.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στον χώρο των γραφείων των εκπαιδευτικών και της Διεύθυνσης χωρίς άδεια ούτε να χρησιμοποιούν τα τηλέφωνα που βρίσκονται στους χώρους αυτούς.
- Απαγορεύεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες).
- Δε γράφουν και δε ζωγραφίζουν στους τοίχους του σχολείου όπως και στους πίνακες των αιθουσών.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται να παίζουν παιχνίδια με μπάλα ή οτιδήποτε μοιάζει με αυτήν (π.χ. πλαστικό μπουκάλι).
- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, κάνουν γραμμή στην αυλή του σχολείου και περνούν στις αίθουσές τους με δυάδες και με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού τους.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το

κόστος αποκατάστασης ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Σε κάθε περίπτωση αποκαθιστούν τη ζημιά.

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό που δεν είναι σχετικό με την ύλη του σχολείου.
- Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας ή ήχου δεν επιτρέπεται στον χώρο του σχολείου.
- Ενημερώνουν άμεσα τον/την δάσκαλο/α τους αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός ή εκτός του σχολείου.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Είναι αυτονόητο ότι οι ποινές ως εξωτερικό κίνητρο έχουν φτωχά αποτελέσματα στην αλλαγή της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και, ως εκ τούτου, για την Παιδαγωγική δεν προκρίνονται παρά ως η έσχατη επιλογή των εκπαιδευτικών. Εντούτοις, οι μαθητές/τριες πρέπει να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει κάποιες επιπτώσεις ανάλογα με τη σοβαρότητά της, ώστε να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι ποινές που μπορεί να επιβληθούν είναι οι:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον/στην διευθυντή/τρια
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Συντονιστή Εκπαίδευσης
- ζ. Αλλαγή τμήματος
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των ποινών των περιπτώσεων *α*, *β* και *γ* είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου· της περίπτωσης *δ* ο διευθυντής με τον εκπαιδευτικό της τάξης· των *ε*, *στ* και *ζ* ο διευθυντής και ο σύλλογος διδασκόντων και της *η* ο σύλλογος διδασκόντων με τη συναίνεση του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

ΠΡΟΣΕΥΧΗ – ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ

- Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό.
- Εάν κάποιος μαθητής προσέλθει κατά την ώρα της προσευχής, πρέπει να περιμένει να τελειώσει η προσευχή και μετά να πάει στη γραμμή του.
- Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σ' αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στον χώρο της προσευχής όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.
- Εκκλησιασμός των μαθητών γίνεται τα Χριστούγεννα, των Τριών Ιεραρχών και το Πάσχα συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος. Δεν είναι υποχρεωτικός, όσοι μαθητές/τριες δεν επιθυμούν να συμμετέχουν προσέρχονται στο σχολείο μετά τη λήξη του.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογες με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

- Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και λήξης της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).
- Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο (8:10-13:15). Θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του.
- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε διδακτικές επισκέψεις γίνεται ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους. Για την πραγματοποίηση των διδακτικών επισκέψεων απαιτείται να συμμετέχουν τα 2/3 των μαθητών/τριών της τάξης ενώ στην περίπτωση της ημερήσιας εκδρομής απαιτούνται τα 3/4 αυτών. Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να αποστέλλουν έγκαιρα στο σχολείο ενυπόγραφα την υπεύθυνη δήλωση για τη συμμετοχή ή όχι στη διδακτική επίσκεψη.

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε φωτογράφιση σχολικών δραστηριοτήτων, διδακτικών επισκέψεων, αναμνηστικών λευκωμάτων κτλ. γίνεται ύστερα από γραπτή υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων τους.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Ακόμη ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του αλλά επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων, σεβόμενοι απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών/τριών.
- Παρίστανται στην πρωινή προσευχή των μαθητών/τριών.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υπουργείου και τις οδηγίες των Συντονιστών Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας και νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.
- Συζητούν με τους Συντονιστές Εκπαίδευσης τα προβλήματα μάθησης και συμπεριφοράς που αντιμετωπίζουν στις τάξεις τους για την καλύτερη αντιμετώπισή τους.
- Η δίκαιη συμπεριφορά των εκπαιδευτικών πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη. Αξιολογούν, βαθμολογούν και αντιμετωπίζουν τις εντάσεις και τις συγκρούσεις μεταξύ των μαθητών/τριών ισότιμα χωρίς

διακρίσεις. Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν. Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της κάθε μαθητή/τριας.

- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους/στις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/τριών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Αναφέρουν στον/στη Διευθυντή/ντρια του σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή/τριας και φροντίζουν να ενημερώνονται για προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών τους.
- Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών/τριών.
- Φροντίζουν για την ευταξία στην αίθουσα διδασκαλίας τους. Προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης (π.χ. ικανοποίηση σωματικής ανάγκης).
- Αποχωρούν τελευταίοι από την αίθουσα κλειδώνοντάς την και συνοδεύοντας τους/τις μαθητές/τριες ανά δυάδες μέχρι την αυλή του σχολείου.
- Στο σχολικό συγκρότημα έχουν οριστεί συγκεκριμένες θέσεις εφημερίας των εκπαιδευτικών. Οι εκπαιδευτικοί μετακινούνται κυκλικά στις θέσεις αυτές σύμφωνα με τη φορά του ρολογιού².
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί που έχουν εφημερία υποχρεούνται να βρίσκονται στις θέσεις τους από τις 07.50 π.μ. Εάν γνωρίζουν πως θα απουσιάσουν την ημέρα της εφημερίας τους πρέπει να βρουν τον αντικαταστάτη τους και να το δηλώσουν στον/στην υποδιευθυντή/ντρια έγκαιρα.
- Κάνουν τις εφημερίες τους και φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο αλλά και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

² Τις θέσεις των εφημεριών μπορούμε να τις δούμε στο Παράρτημα

- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους μαθητές/τριες όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- Απαγορεύεται να καπνίζουν στον σχολικό χώρο.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Δ/ση του σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θεωρούνται απόντες.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι να αναλαμβάνουν αρμοδιότητες (σχολικές γιορτές, ομιλίες, πρακτικά κτλ.) που βοηθούν στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας και ανατίθενται από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου μέσα σε κλίμα συνεργασίας και διαλόγου.
- Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου σε έκτακτες καταστάσεις (π.χ σεισμός) ακολουθούν και εφαρμόζουν το Σχέδιο Ενεργειών Πολιτικής Προστασίας. Φροντίζουν για την ασφαλή εκκένωση του κτιρίου και τη συγκέντρωση των μαθητών στους χώρους καταφυγής (πλατεία Τσάκωνα, χώρος του Μπάσκετ), έως ότου όλοι οι μαθητές/τριες παραληφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στους/στις καθαριστές/καθαρίστριες για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διεύθυνση για τα περαιτέρω.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με τον ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του σχολείου.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προΐσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/τριών. Συμμετέχει ενεργά στη ζωή του σχολείου και επιβάλλεται να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται για την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέτει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία. Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους/τις εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία. Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά του/της παρακινώντας τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντάς τους να καινοτομούν στην τάξη.
- Είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τον συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
- Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες και επιτρέπει την πρόσβαση στο γραφείο του/της, αφού πρώτα οι μαθητές/τριες έχουν απευθυνθεί στον δάσκαλο ή στη δασκάλα τους ή στους/στις εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία για να αναφέρουν το πρόβλημά τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.
- Είναι υπεύθυνος/η μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες που είναι σύμφωνες με τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και την κείμενη νομοθεσία.
- Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων-κηδεμόνων.

- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
- Ο/Η υποδιευθυντής/ντρια υποβοηθά τον Δ/ντή στο καθημερινό του/της έργο, αναλαμβάνει δραστηριότητες που του αναθέτει ο/η Δ/ντής/ντρια και τον/την αναπληρώνει σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, όταν αυτός/ή απουσιάζει ή κωλύεται.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

- Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά τον μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (οι ώρες καθορίζονται και αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου).
- Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για την παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.
- Σε περίπτωση που μόνο ένας από τους γονείς ενός/μίας μαθητή/τριας έχει την κηδεμονία του/της οφείλει να ενημερώνει άμεσα το σχολείο.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/η δάσκαλο/α της τάξης και στη διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνουν εγγράφως την υπεύθυνη του ολοήμερου κύκλου για τυχόν αλλαγές στην ώρα αποχώρησης των μαθητών ή στα πρόσωπα που παραλαμβάνουν τους μαθητές.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί οποιοδήποτε παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει πρόβλημα, πρέπει να συζητείται πρώτα με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό και στη συνέχεια, αν δεν επιλυθεί, με τον/τη Διευθυντή/ντρια.

- Κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς άδεια.
- Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια προβεί σε βανδαλισμούς είναι αυτονόητο ότι ο γονέας/κηδεμόνας του αναλαμβάνει το οικονομικό κόστος αποκατάστασης της ζημιάς και συμμετέχει ενεργά και ο ίδιος σε πρόγραμμα που θα εκπονήσει το σχολείο για την αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας.

- Κάθε μαθητής/τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.
- Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο/η μαθητής/τρια οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια.
- Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές/τριες ακολουθούν τον κανονισμό της σχολικής βιβλιοθήκης³.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα⁴ στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο/η Διευθυντής/ντρια και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

- Υπεύθυνος/η για τη διαχείριση του παραπάνω επίσημου ιστότοπου είναι ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου.
- Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια και τους διαχειριστές της ιστοσελίδας στον

³ Ο κανονισμός της σχολικής βιβλιοθήκης είναι αναρτημένος στον χώρο της βιβλιοθήκης.

⁴ Η επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου μας: <http://109dim-thess.thess.sch.gr/>

διαδικτυακό τόπο του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου.

- Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνοι είναι οι διαχειριστές της ιστοσελίδας.
- Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους μαθητές της τάξης τους. Σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές.
- Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση του επίσημου ιστότοπου του σχολείου και να εμπλέκουν τους/τις μαθητές/τριες σε αυτές.
- Οι αναρτήσεις στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του σχολείου απηχούν τις απόψεις μόνο των συγγραφέων αυτών και σε καμία περίπτωση αυτές του σχολείου ή του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

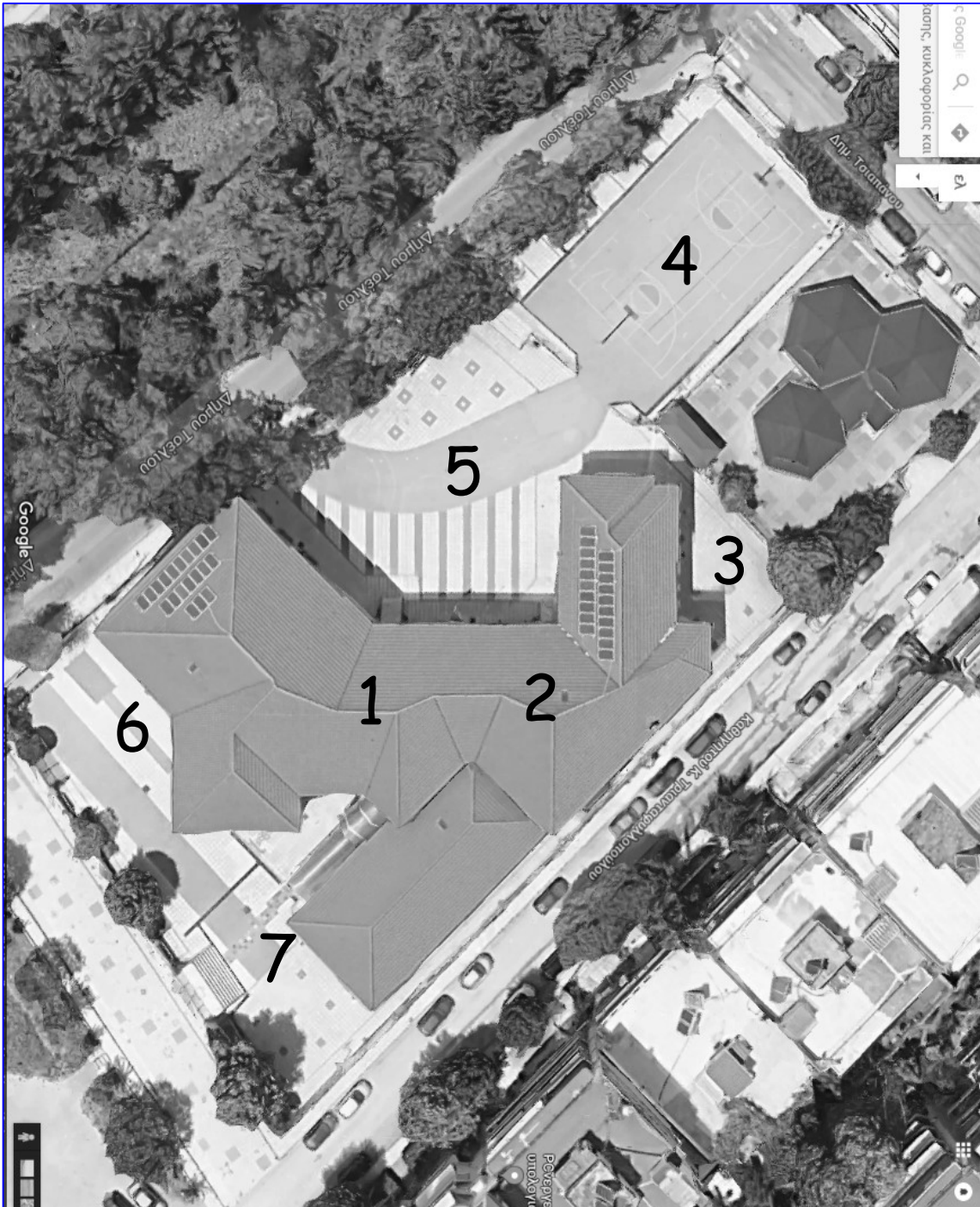
Το κυλικείο παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και του ΥΠ.ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας. Αρμόδια επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

- Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου πρέπει να είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαιτέρως, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών/τριών και προσωπικού.
- Ο/Η υπεύθυνος/η του κυλικείου οφείλει να το ασφαλίσει και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών/τριών για την αποφυγή τραυματισμών.
- Ο/Η υπεύθυνος/η του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του/της.
- Για τη σωστή εξυπηρέτηση των μαθητών/τριών οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί πρέπει να φροντίζουν την τήρηση της σειράς των μαθητών/τριών στο κυλικείο.

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- Οι καθαριστές/καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.
- Οι καθαριστές/καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατούν τις αποθήκες τους πάντα κλειδωμένες.
- Απευθύνονται στη Διεύθυνση για τα τυχόν προβλήματά τους και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτήν.
- Οι καθαριστές/καθαρίστριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις μαθητές/τριες και στους/στις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
21^ο – 109^ο ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΘΕΣΕΙΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ⁵ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ



⁵ Όταν επικρατεί κακοκαιρία, η θέση 3 μεταφέρεται μέσα στο κτίριο στο ισόγειο και ελέγχει το χώρο του ανελκυστήρα και της σκάλας. Η θέση 4 μεταφέρεται στο ισόγειο στο χώρο των Α' τάξεων και του Αρχείου. Η θέση 5 μεταφέρεται στον 1^ο όροφο και ελέγχει τον χώρο από τους τουαλέτες ως την παλαιά αίθουσα Μουσικής. Η θέση 6 μεταφέρεται στον 1^ο όροφο από την παλαιά αίθουσα Μουσικής ως τον ανελκυστήρα και η θέση 7 αντίστοιχα από τον ανελκυστήρα ως τη σκάλα.

- Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων. ΠΔ 201/1998.
- Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας σχολείων-ΥΠΕΠΘ. Ανακτήθηκε

από: <http://bit.ly/1dJCMIA> 06/09/2018

Εσωτερικοί κανονισμοί Δημοτικών σχολείων:

- ANATOLIA ELEMENTARY SCHOOL ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ. Ανακτήθηκε από:

http://www.anatoliaelementary.edu.gr/misc/Kanonismos_AES_JUL_2016.pdf

06/09/2018

- 1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ. Ανακτήθηκε από:

http://www.1o.mysch.gr/?page_id=2361 06/09/2018

- ΚΑΛΑΜΑΡΙ ΕΛΛΗΝΟΓΑΛΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙ. Ανακτήθηκε από:

<http://edu-kalamari.gr/kalamari/images/articles/identity/esoterikos-kanonismos.pdf>

06/09/2018

- 4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΥΛΑΙΑΣ. Ανακτήθηκε από: <http://4dim-pylaias.thess.sch.gr/wp-content/uploads/2018/02/Εσωτερικός-κανονισμός-λειτουργίας-4ου-ΔΣ-Πυλαίας.pdf>

06/09/2018

- 3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ. Ανακτήθηκε από:

<https://www.slideshare.net/mskalochoritis/ss-26728966> 06/09/2018

- 1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΙΝΔΟΥ. Ανακτήθηκε από:

<http://1dim-sindou.thess.sch.gr/index.php/τα-νέα-μας/59-κανονισμοσ-λειτουργιασ>

06/09/2018